



NOMBRE DEL INDICADOR:		Clave: 51 - COPLADEMM - 1000	51-TES-P512M30 0/C3-2023						
Porcentaje de integrantes que están de acuerdo con la calidad de las sesiones de seguimiento a los POA		<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>NIVEL</th> <th>DIMENSION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestion</td> <td>Producto</td> <td>Eficacia, Eficiencia y Calidad</td> </tr> </tbody> </table>		TIPO	NIVEL	DIMENSION	Gestion	Producto	Eficacia, Eficiencia y Calidad
TIPO	NIVEL	DIMENSION							
Gestion	Producto	Eficacia, Eficiencia y Calidad							
1. Liga al PMD:									
Eje Público: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR									
Estrategia: 4.2 - GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA									
Línea de Acción: 4.2.1 - Participacion ciudadana en la gestion publica									
Línea de Acción 2: 4.2.3 - Fortalecimiento y publicidad del sistema de gestion por resultados									
Línea de Acción 3: 4.2.4 - Ciudadania informada									
Línea de Acción 4: No Aplica -									
2. Estructura Programática:									
Ramo: 51 - Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California.									
Unidad Ejecutora: 201 - DEPARTAMENTO DE PLANEACION ESTRATEGICA									
Finalidad: 1 - GOBIERNO									
Función: 3 - COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO									
SubFunción: 4 - Función Pública									
Programa: 512 -									
3. Objetivo del Indicador: Conocer la percepción de quienes integran los subcomités respecto a la calidad en los procesos de seguimiento y evaluación en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo.									
4. Interpretación o Lectura: Un mayor porcentaje implica mayor calidad percibida respecto a las sesiones de seguimiento a los Programas Operativos Anuales.									
5. Variables:									
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS						
Dim1	Dimensión 1, Envío anticipado de la convocatoria	PORCENTAJE	Cuestionarios disponibles en registros administrativos del Coplademm						
Dim2	Dimensión 2, características de las sesiones	PORCENTAJE	Cuestionarios disponibles en registros administrativos del Coplademm						
Dim3	Dimensión 3, envío oportuno del Acta de Sesión	PORCENTAJE	Cuestionarios disponibles en registros administrativos del Coplademm						
Dim4	Dimensión 4, Socialización de las funciones de los subcomités	PORCENTAJE	Cuestionarios disponibles en registros administrativos del Coplademm						
Dim5	Dimensión 5, Percepción de las sesiones como instrumento de democracia participativa	PORCENTAJE	Cuestionarios disponibles en registros administrativos del Coplademm						
Totdim	Total de dimensiones que conforman la evaluación	EVALUACION	Cuestionarios disponibles en registros administrativos del Coplademm						
PConf	Porcentaje de integrantes de los subcomités que están de acuerdo con la calidad de las sesiones	PORCENTAJE	Cuestionarios disponibles en registros administrativos del Coplademm						
6. Fórmula:		$PConf = (Dim1 + Dim2 + Dim3 + Dim4 + Dim5) / Totdim$							
7. Unidad de medida del resultado: PORCENTAJE									
8. Rango de Valor (Semaforización):									



ROJO	AMARILLO	VERDE
0.00 - 49.99	50.00 - 74.99	75.00 - 100.00

9. Línea base:

PERIODO	VALOR BASE	VALOR META
ENERO-MARZO	77.00	77.00



10. Meta del indicador: >= (incremento)	Anual 2023: 77.00	Trienio 2023: 80.00
---	-----------------------------	-------------------------------

11. Frecuencia de medición: Trimestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES

*Para efectos de esta evaluación se considera que la calidad de las sesiones de seguimiento a los POA está conformada por cinco aspectos: 1) Recepción de la convocatoria con anticipación adecuada 2) Las agilidad, claridad y orientación a resultados de las sesiones; 3) Envío oportuno del acta de sesión a sus integrantes; 4) Socialización suficiente por parte del equipo técnico del Coplademm de las información relacionada con las funciones de los subcomités y; 5) Percepción favorable de quienes integran los subcomités respecto a que estos órganos de planeación fortalecen la democracia participativa./ *Se considerarán, para efectos de este indicador, las sesiones de evaluación de los POA./ *El resultado refleja un promedio de los cinco aspectos calificados por los integrantes de los 8 subcomités de planeación que contestaron el cuestionario./ Subcomités de planeación: Figura estructural para integrar la participación social en los procesos de planeación municipal y GpR

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ	AUTORIZÓ
 Flor Elena Mora Corrales Comité De Planeación para el Desarrollo	 Agustín Sánchez Pérez Comité De Planeación para el Desarrollo



Nombre: **Porcentaje de integrantes que están de acuerdo con la calidad de las sesiones de seguimiento a los POA**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.2 - GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA
4.2.1 - Participacion ciudadana en la gestion publica

Programa:

Dependencia/Entidad: 51 - COPLADEMM - 1000
Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California.

Interpretacion: Un mayor porcentaje implica mayor calidad percibida respecto a las sesiones de seguimiento a los Programas Operativos Anuales.

Meta:

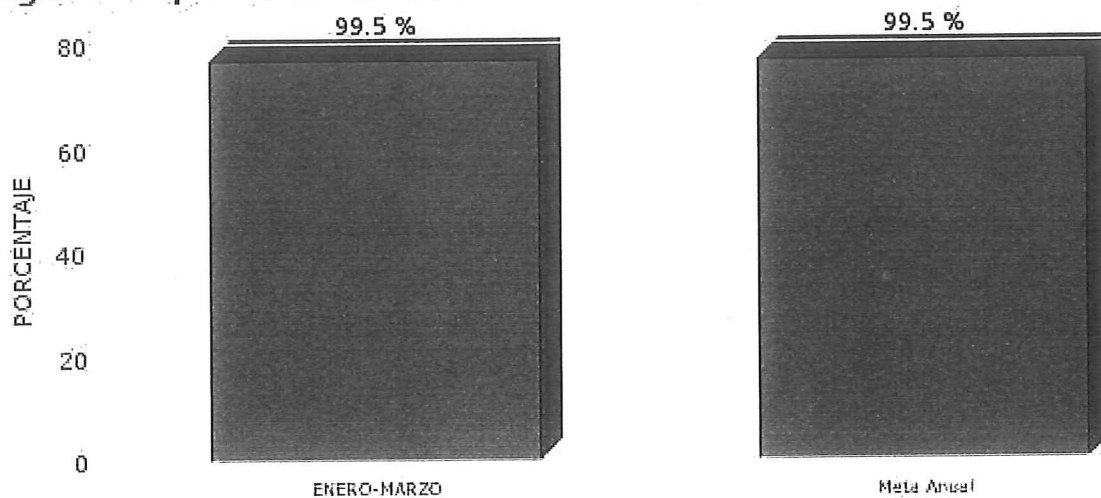
	ENERO-MARZO - Avance		Constante	
META	77		77.0	
RESULTADO	76.6	99.5%	76.6	99.5%

Meta Anual: 77

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
Integrantes que están de acuerdo con la calidad de las sesiones de seguim


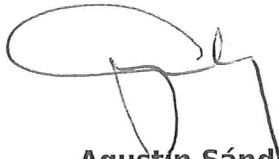




NOMBRE DEL INDICADOR:	Clave: 51 - COPLADEMM - 1000	51- TES-P512M40 0/C4-2023	
Porcentaje de áreas de la Administración Pública Municipal informadas sobre el proceso para la integración y elaboración del Informe de Gobierno	TIPO	NIVEL	
	Gestion	Proceso	
	DIMENSION		
	Economía y Eficiencia		
1. Liga al PMD:			
Eje Público: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR			
Estrategia: 4.3 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			
Línea de Acción: 4.3.1 - Facilitar el acceso a la informacion publica gubernamental			
Línea de Acción 2: 4.3.3 - Transicion hacia la transparencia pro-activa y los datos abierto			
Línea de Acción 3: No Aplica -			
Línea de Acción 4: No Aplica -			
2. Estructura Programática:			
Ramo: 51 - Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California.			
Unidad Ejecutora: 201 - DEPARTAMENTO DE PLANEACION ESTRATEGICA			
Finalidad: 1 - GOBIERNO			
Función: 3 - COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			
SubFunción: 4 - Función Pública			
Programa: 512 -			
3. Objetivo del Indicador: Conocer la proporción de áreas de la Administración Pública Municipal que tiene información sobre el proceso de integración del Informe de Gobierno.			
4. Interpretación o Lectura: A mayor porcentaje de áreas de la Administración Pública Municipal informada, se agiliza el proceso de elaboración del Informe de Gobierno y se cuenta con información de mayor calidad para rendir cuentas a la ciudadanía.			
5. Variables:			
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS
PAI	Porcentaje de Áreas Informadas	PORCENTAJE	Registros administrativos de Coplademm
TotAlnf	Total de servidor@s que representan cada área de la administración pública municipal informad@s	SERVIDOR PUBLICO	Registro
TotAAP M	Total de áreas de la administración pública municipal (dependencias o entidades)	DEPENDENCIA	Registros administrativos del Coplademm
6. Fórmula:		PAI=(TotAlnf/TotAAPM)*100	
7. Unidad de medida del resultado: PORCENTAJE			
8. Rango de Valor (Semaforización):			
ROJO	AMARILLO	VERDE	
0.00 - 33.99	34.00 - 69.99	70.00 - 100.00	
9. Línea base:			
PERIODO	VALOR BASE	VALOR META	
ENERO-DICIEMBRE	0.00	90.00	
10. Meta del indicador:	Anual 2023:	Trienio 2023:	



>= (incremento)	90.00	90.00
11. Frecuencia de medición: Anual		
GLOSARIO Y OBSERVACIONES		
0		

VALIDACIÓN DEL INDICADOR	
ELABORÓ	AUTORIZÓ
 Flor Elena Mora Corrales Comité De Planeación para el Desarrollo	 Agustín Sánchez Pérez Comité De Planeación para el Desarrollo



NOMBRE DEL INDICADOR:	Clave: 51 - COPLADEMM - 1000	51-TES-P512M50 0/C5-2023	
Porcentaje de Participación Ciudadana en la Aprobación y Seguimiento de las Obras Públicas Municipales.	TIPO	NIVEL	
	Gestion	Proceso	
	DIMENSION		
	Economía y Eficiencia		
1. Liga al PMD:			
Eje Público: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR			
Estrategia: 4.2 - GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA			
Línea de Acción: 4.2.1 - Participacion ciudadana en la gestion publica			
Línea de Acción 2: No Aplica -			
Línea de Acción 3: No Aplica -			
Línea de Acción 4: No Aplica -			
2. Estructura Programática:			
Ramo: 51 - Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California.			
Unidad Ejecutora: 202 - DEPARTAMENTO DE INVERSION PUBLICA			
Finalidad: 1 - GOBIERNO			
Función: 3 - COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO			
SubFunción: 4 - Función Pública			
Programa: 512 -			
3. Objetivo del Indicador: Conocer el interés de las personas del sector social, en el involucramiento de los procesos de aprobación y seguimiento de la obra, dentro de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal, esto con la finalidad de atender las necesidades más sentidas de la población.			
4. Interpretación o Lectura: A mayor resultado del indicador, mayor interés de la ciudadanía en intervenir en los procesos de aprobación y seguimiento de la obra pública.			
5. Variables:			
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS
PCASOP M	Porcentaje de Participación Ciudadana en la Aprobación y Seguimiento de la Obra Pública Municipal	PORCENTAJE	Actas de las sesiones de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.
NCP	Número de Ciudadanos que Participan.	CIUDADANOS	Lista de Asistencia
NCIC	Número de Ciudadanos que Integran la Comisión.	CIUDADANOS	Reglamento del Proceso de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, B.C.
6. Fórmula:		PCASOPM= (NCP/NCIC) *100	
7. Unidad de medida del resultado: PORCENTAJE			
8. Rango de Valor (Semaforización):			
ROJO	AMARILLO	VERDE	
0.00 - 49.00	50.00 - 65.00	66.00 - 100.00	
9. Línea base:			
PERIODO	VALOR BASE	VALOR META	
ENERO-MARZO	50.00	100.00	

FICHA TECNICA DE INDICADOR 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



10. Meta del indicador: >= (incremento)	Anual 2023: 100.00	Trienio 2023: 100.00
---	------------------------------	--------------------------------

11. Frecuencia de medición: Trimestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES

Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal: Instancia encargada de presentar a aprobación las propuestas de obra para integrar el proyecto anual de obra pública municipal. Representante Ciudadano de Sector: Individuo que representa a un determinado número de Colonias, Fraccionamientos, Ejidos y Poblados que integran cada uno de los nueve sectores en que se encuentra dividido el municipio de Mexicali. Representantes de la Sociedad Civil: personas que, con categoría de ciudadanos, actúan para tomar decisiones en el ámbito público, se consideran a todas las sociedades civiles que se encuentren fuera de las estructuras gubernamentales. Participación Ciudadana: Derecho legítimo de todo ciudadano para intervenir en la gestión pública o en la toma de decisiones del gobierno, impulsando así el desarrollo local y la democracia.

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ	AUTORIZÓ
 L.A.P. María de Jesús Soto Espinoza Comité De Planeación para el Desarrollo	 Dr. Agustín Sánchez Pérez Comité De Planeación para el Desarrollo

REPORTE DE INDICADOR 2023



GOBIERNO DE MEXICALI

Nombre: **Porcentaje de Participación Ciudadana en la Aprobación y Seguimiento de las Obras Públicas Municipales.**
 Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
 4.2 - GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA
 4.2.1 - Participacion ciudadana en la gestion publica

Programa:

Dependencia/Entidad: 51 - COPLADEMM - 1000
 Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California.

Interpretación: A mayor resultado del indicador, mayor interés de la ciudadanía en intervenir en los procesos de aprobación y seguimiento de la obra pública.

Meta:

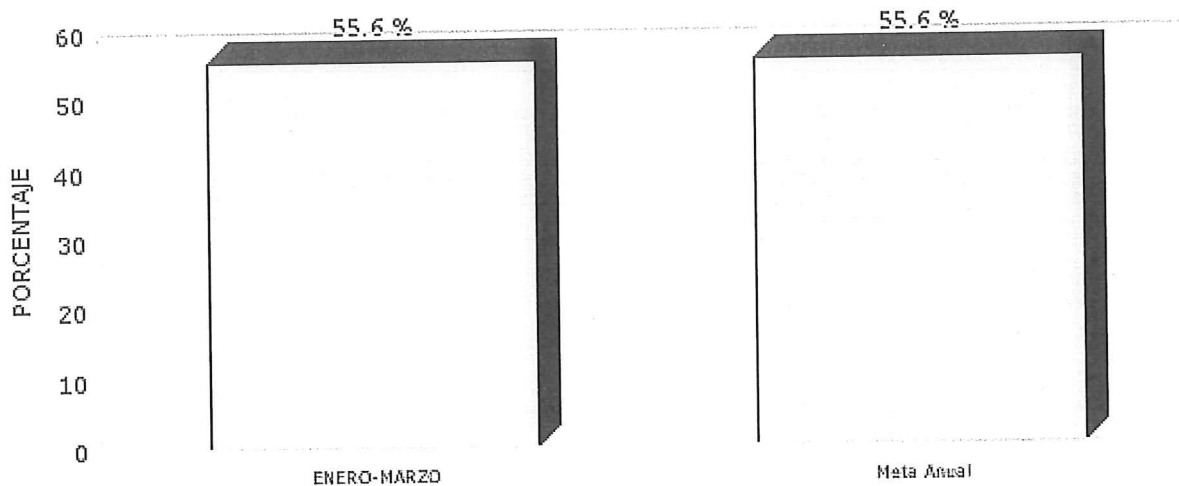
	ENERO-MARZO - Avance	Constante
META	100	100.0
RESULTADO	55.6 55.6%	55.6 55.6%

Meta Anual: 100

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
Participación Ciudadana en la Aprobación y Seguimiento de las Obras Públicas





NOMBRE DEL INDICADOR: Días promedio de respuesta a solicitudes de información	Clave: 51 - COPLADEMM - 1000	51-TES-P512-M700/C7-2023																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>NIVEL</th> <th>DIMENSION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestion</td> <td>Impacto</td> <td>Calidad</td> </tr> </tbody> </table>		TIPO	NIVEL	DIMENSION	Gestion	Impacto	Calidad										
TIPO	NIVEL	DIMENSION																
Gestion	Impacto	Calidad																
1. Liga al PMD: Eje Público: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR Estrategia: 4.3 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Línea de Acción: 4.3.1 - Facilitar el acceso a la informacion publica gubernamental Línea de Acción 2: 4.3.2 - Mejoramiento de la atencion a las solicitudes de acceso a la informacion Línea de Acción 3: 4.3.3 - Transicion hacia la transparencia pro-activa y los datos abierto Línea de Acción 4: 4.3.4 - Proteccion de datos personales																		
2. Estructura Programática: Ramo: 51 - Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California. Unidad Ejecutora: 203 - DEPARTAMENTO DE SISTEMATIZACION Y ESTADISTICA Finalidad: 1 - GOBIERNO Función: 3 - COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO SubFunción: 4 - Función Pública Programa: 512 -																		
3. Objetivo del Indicador: Medir la prontitud en la que la ciudadanía recibe respuesta a las solicitudes de información que ingresan.																		
4. Interpretación o Lectura: A menor promedio, mayor eficiencia en el despacho de las solicitudes de información por parte del sujeto obligado.																		
5. Variables: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLAVE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>FUENTE DE DATOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DPR</td> <td>Días promedio de respuesta a solicitudes de información</td> <td>DIAS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DTS</td> <td>Días transcurridos entre la recepción legal y la fecha de respuesta de las solicitudes ingresadas</td> <td>DIAS</td> <td>Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT</td> </tr> <tr> <td>TSR</td> <td>Total de solicitudes de información recibidas en el trimestre</td> <td>SOLICITUD</td> <td>Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT</td> </tr> </tbody> </table>			CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS	DPR	Días promedio de respuesta a solicitudes de información	DIAS		DTS	Días transcurridos entre la recepción legal y la fecha de respuesta de las solicitudes ingresadas	DIAS	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT	TSR	Total de solicitudes de información recibidas en el trimestre	SOLICITUD	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS															
DPR	Días promedio de respuesta a solicitudes de información	DIAS																
DTS	Días transcurridos entre la recepción legal y la fecha de respuesta de las solicitudes ingresadas	DIAS	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT															
TSR	Total de solicitudes de información recibidas en el trimestre	SOLICITUD	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT															
6. Fórmula: $DPR = DTS / TSR$ $DPR = 1 / 8$ $DPR = 0.125 \text{ (1er Trimestre 2023)}$																		
7. Unidad de medida del resultado: DIAS																		
8. Rango de Valor (Semaforización): <table border="1"> <thead> <tr> <th>ROJO</th> <th>AMARILLO</th> <th>VERDE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.00 - 50.00</td> <td>11.00 - 20.00</td> <td>0.00 - 10.00</td> </tr> </tbody> </table>			ROJO	AMARILLO	VERDE	21.00 - 50.00	11.00 - 20.00	0.00 - 10.00										
ROJO	AMARILLO	VERDE																
21.00 - 50.00	11.00 - 20.00	0.00 - 10.00																
9. Línea base: <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERIODO</th> <th>VALOR BASE</th> <th>VALOR META</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENERO-MARZO</td> <td>0.00</td> <td>9.00</td> </tr> </tbody> </table>			PERIODO	VALOR BASE	VALOR META	ENERO-MARZO	0.00	9.00										
PERIODO	VALOR BASE	VALOR META																
ENERO-MARZO	0.00	9.00																
10. Meta del indicador: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anual 2023:</th> <th>Trienio 2023:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>= (incremento)</td> <td>9.00</td> <td>9.00</td> </tr> </tbody> </table>				Anual 2023:	Trienio 2023:	>= (incremento)	9.00	9.00										
	Anual 2023:	Trienio 2023:																
>= (incremento)	9.00	9.00																



11. Frecuencia de medición: Trimestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES

Tomando como base los plazos y posibles notificaciones a considerar, estipuladas por el órgano garante, se señalan los siguientes casos: En caso de no ser competente: 03 días hábiles En caso de que se advierta que la solicitud corresponde a un derecho distinto: 03 días hábiles En caso de que se requiera más información: 05 días hábiles En caso de existir un trámite específico para su solicitud: 05 días hábiles Respuesta a la solicitud: 10 días hábiles Respuesta a la solicitud con ampliación de plazo: 20 días hábiles. La meta del indicador es un decremento (el sistema arroja por default como Meta del Indicador Incremento)

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ

AUTORIZÓ


Adriana Valenzuela Flores

Comité De Planeación para el Desarrollo


Agustín Sánchez Pérez

Comité De Planeación para el Desarrollo



Nombre: **Días promedio de respuesta a solicitudes de información**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.3 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
4.3.1 - Facilitar el acceso a la informacion publica gubernamental

Programa:

Dependencia/Entidad: 51 - COPLADEMM - 1000
Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California.

Interpretación: A menor promedio, mayor eficiencia en el despacho de las solicitudes de información por parte del sujeto obligado.

Meta:

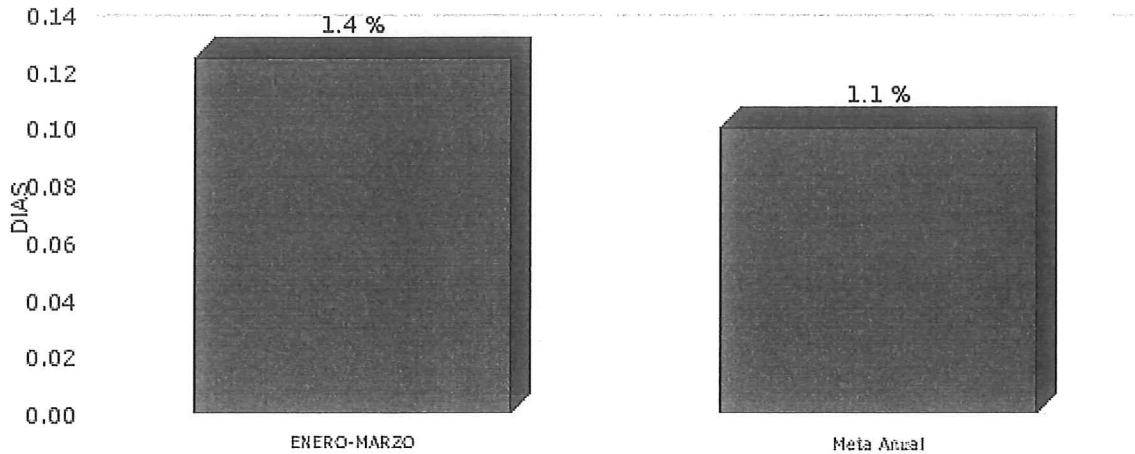
	ENERO-MARZO - Avance	Constante
META	9	9.0
RESULTADO	0.1 1.4%	0.1 1.1%

Meta Anual: 9

Unidad de Medida: DIAS

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
Días promedio de respuesta a solicitudes de información





AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
 PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA TMM-F004
 UNIDAD EJECUTORA: 101 COORDINACIÓN GENERAL
 FINALIDAD: 1000 GOBIERNO
 FECHA: 31 DE MARZO DEL 2023
 FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR
 LINEAS DE ACCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
 4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
 4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		A		P				A	
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
4.2.1	100. Dirigir y vigilar el cumplimiento eficiente en los procesos de planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del PMD, la aprobación de la obra pública, así como la recopilación de los datos estadísticos del municipio, empleando metodologías innovadoras para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de Planeación para el Desarrollo Municipal.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%		
4.2.1	101. Llevar a cabo reuniones de trabajo con las jefaturas de departamento de manera trimestral para vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo.	REUNIONES	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%		
4.2.1	102. Coordinar la integración de la información que formará parte del Informe de Gobierno conforme a las políticas públicas.	REPORTE	1											1			0%		
4.2.1	103. Difundir los resultados del observatorio ciudadano municipal como herramienta disponible para la toma de decisiones del sector público y privado, a través de medios electrónicos.	REPORTE	2												1		0%		

ELABORÓ
 DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
 DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
 RESPONSABLE DE PROGRAMA

AUTORIZÓ
 DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ
 RESPONSABLE DEL RAMO